

**2022 年度**

**福建省统计局普查中心预算**

# 目 录

<b>第一部分 单位概况</b> .....	<b>3</b>
一、单位主要职责.....	4
二、预算单位构成.....	4
三、单位主要工作任务.....	4
<b>第二部分 2022年度单位预算表</b> .....	<b>6</b>
一、收支预算总表.....	7
二、收入预算总表.....	8
三、支出预算总表.....	10
四、财政拨款收支预算总表.....	12
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	13
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	14
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	15
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	16
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	17
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	18
十一、部门专项资金管理清单目录.....	19
<b>第三部分 2022年度单位预算情况说明</b> .....	<b>20</b>
一、预算收支总体情况.....	21
二、一般公共预算拨款支出情况.....	21

三、政府性基金预算拨款支出情况·····	22
四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	22
五、财政拨款预算基本支出情况·····	22
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	23
七、预算绩效目标情况·····	23
八、其他重要事项说明·····	25
<b>第四部分 名词解释</b> ·····	<b>27</b>

# 第一部分

## 单位概况

## 一、单位主要职责

本单位的主要职责是：

承担本省人口、经济、农业和基本单位普查的事务性工作；收集、整理和提供数据，对普查资料进行开发应用；承担本省基本名录库的维护与更新等事务性工作。

## 二、预算单位构成

单位名称	经费性质	在职人数
福建省统计局普查中心	财政拨款	16

## 三、单位主要工作任务

（一）**扎实推进名录库更新维护工作。**积极推进名录库动态维护更新机制改革，及时收集市场监督管理、税务、编办、民政等部门行政审批登记资料，积极协调联系社区、企业，充分利用部门行政登记资料、统计调查资料，认真开展基本单位统计调查，新增、变更或删除单位名录信息，做好基层数据的核实、改错及剔重工作。强化日常数据审核，提高常规审核频率，丰富审核方式方法，确保名录库数据质量。定期开展名录库数据的横向比较和纵向比较、名录库数据与部门数据的比对分析工作，发现问题及时修正。

（二）**严格规范调查单位审核管理工作。**认真完善调查单位审核机制，严格执行一套表调查单位审核要求和认定标准，加强申报单位信息审核比对和新增单位现场核查，严把调查单位审核入库关，确保单位真实存在、应统尽统。一是严把入库关。严格按照审核工作要求，依据职责分工，认真

组织相关专业严把调查单位审核入库关，坚决杜绝将不合规单位纳入一套表调查单位库。二是常核在库单位。充分利用部门共享信息、公共网络平台信息和大数据等可用信息，定期核查在库单位的真实性和信息的准确性，及时清理问题单位、修正错误信息。

**（三）推进部门数据共享。**加强和相关部门及局相关单位沟通协调，不断推进部门信息共享。及时收集整理市场监管、编办、民政、税务等部门数据，定期将部门数据导入部门信息管理系统，建立部门单位信息数据库。加强对共享信息的接收监控、日常管理、审核维护和推送工作，为维护更新名录库提供基础资料。配合市场监管部门共同做好全省市场主体年报公示工作和企业“双随机、一公开”跨部门“1+X”联合抽查工作。

**（四）提前谋划，认真做好五经普前期各项筹备工作。**

**（五）加强普查中心队伍建设。**进一步强化普查中心系统业务培训工作，尤其是加强对基层统计人员、新上岗人员和新入库企业人员的培训，全面提高普查中心系统人员的业务能力。

## 第二部分

### 2022年度单位预算表

# 一、收支预算总表

## 2022 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	439.59	一、一般公共服务支出	346.38
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	35.71
九、其他收入		九、卫生健康支出	21.78
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	35.72
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、其他支出	
		二十三、债务还本支出	
		二十四、债务付息支出	
		二十五、债务发行费用支出	
<b>收入合计</b>	439.59	<b>支出合计</b>	439.59

## 二、收入预算总表

### 2022 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算 拨款收入	政府性基 金预算拨 款收入	国有资本经 营预算拨款 收入	财政专 户管理 资金收 入	事业 收入	事业单位 经营收入	上级补 助收入	附属单位上 缴收入	其他收 入	上年结转 结余
合计		439.59	439.59									
201	一般公共服务支出	346.38	346.38									
20105	统计信息事务	346.38	346.38									
2010501	行政运行	289.38	289.38									
2010505	专项统计业务	57.00	57.00									
208	社会保障和就业支出	35.71	35.71									
20805	行政事业单位养老支出	35.71	35.71									
2080501	行政单位离退休	13.30	13.30									
2080505	机关事业单位基本养老 保险缴费支出	22.41	22.41									
210	卫生健康支出	21.78	21.78									

21011	行政事业单位医疗	21.78	21.78									
2101101	行政单位医疗	21.78	21.78									
221	住房保障支出	35.72	35.72									
22102	住房改革支出	35.72	35.72									
2210201	住房公积金	29.00	29.00									
2210202	提租补贴	6.72	6.72									

### 三、支出预算总表

#### 2022 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	439.59	382.59	57.00			
201	一般公共服务支出	346.38	289.38	57.00			
20105	统计信息事务	346.38	289.38	57.00			
2010501	行政运行	289.38	289.38				
2010505	专项统计业务	57.00		57.00			
208	社会保障和就业支出	35.71	35.71				
20805	行政事业单位养老支出	35.71	35.71				
2080501	行政单位离退休	13.30	13.30				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	22.41	22.41				
210	卫生健康支出	21.78	21.78				
21011	行政事业单位医疗	21.78	21.78				
2101101	行政单位医疗	21.78	21.78				
221	住房保障支出	35.72	35.72				

22102	住房改革支出	35.72	35.72				
2210201	住房公积金	29.00	29.00				
2210202	提租补贴	6.72	6.72				

#### 四、财政拨款收支预算总表

### 2022 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	439.59	一、一般公共服务支出	346.38
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	35.71
		九、卫生健康支出	21.78
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	35.72
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、其他支出	
		二十三、债务还本支出	
		二十四、债务付息支出	
		二十五、债务发行费用支出	
<b>收入合计</b>	439.59	<b>支出合计</b>	439.59

## 五、一般公共预算拨款支出预算表

### 2022 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	439.59	382.59	57.00
201	一般公共服务支出	346.38	289.38	57.00
20105	统计信息事务	346.38	289.38	57.00
2010501	行政运行	289.38	289.38	
2010505	专项统计业务	57.00		57.00
208	社会保障和就业支出	35.71	35.71	
20805	行政事业单位养老支出	35.71	35.71	
2080501	行政单位离退休	13.30	13.30	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	22.41	22.41	
210	卫生健康支出	21.78	21.78	
21011	行政事业单位医疗	21.78	21.78	
2101101	行政单位医疗	21.78	21.78	
221	住房保障支出	35.72	35.72	
22102	住房改革支出	35.72	35.72	
2210201	住房公积金	29.00	29.00	
2210202	提租补贴	6.72	6.72	



## 七、国有资本经营预算拨款支出预算表

### 2022 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计			

备注：本单位 2022 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 八、一般公共预算支出经济分类情况表

### 2022 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		439.59
301	工资福利支出	323.57
302	商品和服务支出	103.42
303	对个人和家庭的补助	12.60
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

## 九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

### 2022 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	382.59	336.17	46.42
301	工资福利支出	323.57	323.57	
30101	基本工资	68.88	68.88	
30102	津贴补贴	71.16	71.16	
30103	奖金	18.08	18.08	
30112	其他社会保障缴费	44.19	44.19	
30113	住房公积金	29.00	29.00	
30199	其他工资福利支出	92.26	92.26	
302	商品和服务支出	46.42		46.42
30201	办公费	0.77		0.77
30202	印刷费	4.90		4.90
30205	水费	0.50		0.50
30206	电费	3.00		3.00
30209	物业管理费	3.50		3.50
30216	培训费	11.25		11.25
30228	工会经费	9.19		9.19
30299	其他商品和服务支出	13.31		13.31
303	对个人和家庭的补助	12.60	12.60	
30399	其他对个人和家庭的补助	12.60	12.60	

## 十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

### 2022年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	0

备注：本单位 2022 年没有安排“三公”经费支出。

## 十一、部门专项资金管理清单目录

### 2022 年度部门专项资金管理清单目录

单位：万元

主管 部门 名称	专项 资金 立项 项目 名称	立 项 依 据	执 行 年 限	实 施 规 划	总 体 绩 效 目 标	支 出 级 次	资 金 拼 盘				资 金 分 配 办 法 及 支 出 标 准
							小 计	一 般 公 共 预 算	政 府 性 基 金 预 算	国 有 资 本 经 营 预 算	

备注：本单位2022年度没有由本部门管理的专项资金。

## 第三部分

# 2022年度单位预算情况说明

## 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2022年，单位收入预算为439.59万元，比上年减少94.82万元，主要原因是人员经费减少。其中：一般公共预算拨款收入439.59万元。

相应安排支出预算439.59万元，比上年减少94.82万元，主要原因是人员经费支出减少。其中：基本支出382.59万元、项目支出57万元。

## 二、一般公共预算拨款支出情况

2022年度一般公共预算拨款支出439.59万元，比上年减少94.82万元，降低17.74%，主要原因是人员经费支出减少，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一) 2010501-行政运行 289.38万元。主要用于在职人员奖金和公用经费支出。

(二) 2080501-归口管理的行政单位离退休 13.30万元。主要用于离退休人员奖金和公用经费支出。

(三) 2101101-行政单位医疗 21.78万元。主要用于在职人员医疗、工伤、生育保险金支出。

(四) 2210201-住房公积金 29.00万元。主要用于在职人员住房公积金支出。

(五) 2210202-提租补贴 6.72万元。主要用于在职人员提租补贴支出。

（六）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 22.41 万元。主要用于在职人员基本养老保险缴费支出。

（七）2010505-专项统计业务 57 万元。主要用于单位开展常规性统计调查等日常业务支出。

### 三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### 四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2022 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

### 五、一般公共预算拨款基本支出情况

2022 年度一般公共预算拨款基本支出 382.59 万元，其中：

（一）人员经费 336.17 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 46.42 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租

赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

## **六、一般公共预算“三公”经费支出情况**

### **(一) 因公出国（境）经费**

2022年预算安排0万元，与上年持平。主要原因是：因公出国（境）继续按照“非必要不出访”的要求，从严审批管理，本次预算暂不批复省级部门因公出国（境）经费预算额度。

### **(二) 公务接待费**

2022年预算安排0万元，与上年持平。主要原因是：按照省委、省政府关于中央八项规定要求，严格控制公务接待费。

### **(三) 公务用车购置及运行费**

2022年预算安排0万元，其中：公务用车运行费0万元，与上年持平；公务用车购置费0万元，与上年持平。主要原因是：按照省委、省政府关于中央八项规定要求，严格控制公务用车运行费。

## **七、预算绩效目标情况**

### **(一) 绩效目标设置情况**

2022年，我单位共设置1个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金57万元。

## (二) 绩效目标表及说明

### 1. 项目支出绩效目标表

#### 单位业务费绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:	57
	财政拨款:	57
	其他资金:	0
总体目标	<p>(一) 扎实推进名录库更新维护工作。积极推进名录库动态维护更新机制改革，及时收集市场监管、税务、编办、民政等部门行政审批登记资料，积极协调联系社区、企业，充分利用部门行政登记资料、统计调查资料，认真开展基本单位统计调查，新增、变更或删除单位名录信息，做好基层数据的核实、改错及剔重工作。强化日常数据审核，提高常规审核频率，丰富审核方式方法，确保名录库数据质量。定期开展名录库数据的横向比较和纵向比较、名录库数据与部门数据的比对分析工作，发现问题及时修正。</p> <p>(二) 严格规范调查单位审核管理工作。认真完善调查单位审核机制，严格执行一套表调查单位审核要求和认定标准，加强申报单位信息审核比对和新增单位现场核查，严把调查单位审核入库关，确保单位真实存在、应统尽统。一是严把入库关。严格按照审核工作要求，依据职责分工，认真组织相关专业严把调查单位审核入库关，坚决杜绝将不合规单位纳入一套表调查单位库。二是常核在库单位。充分利用部门共享信息、公共网络平台信息和大数据等可用信息，定期核查在库单位的真实性和信息的准确性，及时清理问题单位、修正错误信息。</p> <p>(三) 推进部门数据共享。加强和相关部门及局相关单位沟通协调，不断推进部门信息共享。及时收集整理市场监管、编办、民政、税务等部门数据，定期将部门数据导入部门信息管理系统，建立部门单位信息数据库。加强对共享信息的接收监控、日常管理、审核维护和推送工作，为维护更新名录库提供基础资料。配合市场监管部门共同做好全省市场主体年报公示工作和企业“双随机、一公开”跨部门“1+X”联合抽查工作。</p> <p>(四) 提前谋划，认真做好五经普前期各项筹备工作。</p> <p>(五) 加强普查中心队伍建设。进一步强化普查中心系统业务培训工作，尤其是加强对基层统计人员、新上岗人员和新入库企业人员的培训，全面提高普查中心系统人员的业务能力。</p>	

	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
绩效目标 指标	产出指标	数量指标	各专业调查项目全部样本完成调查率	≥100.00%
		质量指标	政府采购合规性	≥95.00%
		时效指标	本单位资金支付率	≥100.00%
			各专业调查项目按时完成率	≥100.00%
		成本指标	一般性支出控制率	≥10.00%
	效益指标	社会效益指标	系统正常运行率	≥95.00%
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众满意度	≥95.00%
			服务对象满意度	≥95.00%

## 2. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

## 八、其他重要事项说明

### （一）机关运行经费

2022年，单位一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出25.98万元，比上年减少10.92万元，降低29.59%。主要原因是为严格落实党政机关过紧日子的要求，严控一般性支出。

### （二）政府采购情况

本单位2022年度没有政府采购预算。

### （三）国有资产占用使用情况

截至2021年12月31日，单位共有车辆0辆，其中：省部级领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用

车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

2022 年部门预算安排购置车辆 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

## 第四部分

### 名词解释

**一、财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、结转结余资金：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

**八、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**九、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**十、对附属单位补助支出：**指对下级单位补助发送的支出。

**十一、“三公”经费：**纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十二、机关运行经费：**为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。