

2021 年度

**中国粮食及农业统计中心福
州分中心预算**

目 录

第一部分 概况	1
一、单位主要职责.....	1
二、单位预算单位构成.....	1
三、单位主要工作任务.....	1
第二部分 2021年度单位预算表	2
一、收支预算总表.....	2
二、收入预算总表.....	3
三、支出预算总表.....	3
四、财政拨款收支预算总表.....	5
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	5
六、政府性基金拨款支出预算表.....	6
七、一般公共预算支出经济分类情况表.....	6
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	6
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	7
第三部分 2021年度单位预算情况说明	7
一、预算收支总体情况.....	7
二、一般公共预算拨款支出情况.....	8
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	8
四、财政拨款预算基本支出情况.....	8

五、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	9
六、预算绩效目标情况·····	10
七、其他重要事项说明·····	10
第四部分 名词解释·····	11

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

本单位的主要职责是：

执行联合国粮农组织项目；承担并开展全国农业普查，是开展重大国情国力普查的承办机构，负责完成国务院和省政府农业普查领导小组办公室指定的农业普查任务；受理农业普查中统计违法行为的举报等行政活动；提供普查数据和资料，以及农业与农村经济信息，为党政宏观决策提供统计服务。

二、单位预算单位构成

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人员
中国粮食及农业统计中心 福州分中心	财政拨款	31	17

三、单位主要工作任务

2021年主要任务是：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，贯彻落实省委十届十次全会、十一次全会、省委经济工作会议和全省统计工作会议部署，坚持稳中求进工作总基调，立足新发展阶段、贯彻新发展理念、服务新发展格局，以提高数据质量为中心，以推进统计现代化改革为主线，着力强化监测分析研判，为“十四五”开好局、起好步，为全方位推动高质量发展超越和新时代新福建建设提供坚实统计服务保障，以优异成绩庆祝

中国共产党成立 100 周年。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

- （一）进一步推进统计现代化改革。
- （二）进一步提升数据质量。
- （三）进一步加强统计监督。
- （四）进一步提高研究水平。
- （五）进一步加强党对统计业务工作的全面领导。

第二部分 2021 年度单位预算表

一、收支预算总表

2021 年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	2021 年预算数	支出项目类别	2021 年预算数
一、一般公共预算拨款	457.75	一、基本支出	373.55
二、基金预算财政拨款		人员支出	329.29
三、财政专户拨款		对个人和家庭补助支 出	16.20
四、单位其他收入		公用支出	28.06
五、盘活部门存量资金		二、项目支出	84.20
收入合计	457.75	支出合计	457.75

二、收入预算总表

2021 年度收入预算总表

单位：万元

单位编 码	单位名称	资金来源										
		总计	一般公共预算拨款				基金预算财政拨款			财政 专户 拨款	盘活 部门 存量 资金	单位其 他收入
			小计	省级一 般公共 预算拨 款	成品 油价 格和 税费 改革 税收 返还	中央 财政 转移 支付 补助	小计	省级 基金 预算 拨款	中央 财政 转移 支付 补助 (基 金)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	合计	457.75	457.75	457.75								
349604	中国粮食及农业统计中 心福州分中心	457.75	457.75	457.75								

三、支出预算总表

2021 年度支出预算总表

单位：万元

单位 编码	单位名称	科目 编码	科目名 称	合计	人员 支出	对个 人和 家庭 的补 助支 出	公用 支出	项目 支出	资金来源										
									合计	一般公共预算拨款				基金预算拨款			财政专 户拨款	盘活 部门 存量 资金	单位 其他 收入
										小计	省级一 般公共 预算拨 款	成品 油价 格和 税费 改革 税收 返还	中央 财政 转移 支付 补助	小计	省级 基金 预算 拨款	中央 财政 转移 支付 补助 (基 金)			

**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	合计			457.75	329.29	16.20	28.06	84.20	457.75	457.75	457.75								
3496	中国粮食 及农业统 计中心福 州分中心	20105	行政运 行	271.78	244.62		27.16		271.78	271.78	271.78								
3496	中国粮食 及农业统 计中心福 州分中心	20105	专项统 计业务	84.20				84.20	84.20	84.20	84.20								
3496	中国粮食 及农业统 计中心福 州分中心	20805	行政单 位离退 休	17.10		16.20	0.90		17.10	17.10	17.10								
3496	中国粮食 及农业统 计中心福 州分中心	20805	机关事 业单位 基本养 老保险 缴费支 出	23.62	23.62				23.62	23.62	23.62								
3496	中国粮食 及农业统 计中心福 州分中心	20805	机关事 业单位 职业年 金缴费 支出	5.13	5.13				5.13	5.13	5.13								
3496	中国粮食 及农业统 计中心福 州分中心	21011	行政单 位医疗	22.96	22.96				22.96	22.96	22.96								
3496	中国粮食 及农业统 计中心福 州分中心	22102	住房公 积金	25.88	25.88				25.88	25.88	25.88								
3496	中国粮食 及农业统 计中心福 州分中心	22102	提租补 贴	7.08	7.08				7.08	7.08	7.08								

四、财政拨款收支预算总表

2021 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	2021 年预算数	支出项目类别	2021 年预算数
一、一般公共预算拨款	457.75	一、基本支出	373.55
二、基金预算财政拨款		人员支出	329.29
		对个人和家庭补助支出	16.20
		公用支出	28.06
		二、项目支出	84.20
收入合计	457.75	支出合计	457.75

五、一般公共预算拨款支出预算表

2021 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
	合计	457.75	373.55	84.20
2010501	行政运行	271.78	271.78	
2010505	专项统计业务	84.20		84.20
2080501	行政单位离退休	17.10	17.10	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.62	23.62	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5.13	5.13	
2101101	行政单位医疗	22.96	22.96	
2210201	住房公积金	25.88	25.88	

2210202	提租补贴	7.08	7.08	
---------	------	------	------	--

六、政府性基金拨款支出预算表

2021 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计			

本单位 2021 年度无政府性基金预算拨款支出。

七、一般公共预算支出经济分类情况表

2021 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合计	457.75
301	工资福利支出	329.29
302	商品和服务支出	112.26
303	对个人和家庭的补助	16.20

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2021 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
------	------	-----

	合计	373.55
301	工资福利支出	329.29
30101	基本工资	73.80
30102	津贴补贴	73.80
30103	奖金	11.25
30109	职业年金缴费	5.13
30112	其他社会保障缴费	46.58
30113	住房公积金	25.88
30199	其他工资福利支出	92.85
302	商品和服务支出	28.06
30201	办公费	6.00
30205	水费	0.05
30206	电费	1.70
30209	物业管理费	2.25
30211	差旅费	3.00
30228	工会经费	6.00
30299	其他商品和服务支出	9.06
303	对个人和家庭的补助	16.20
30399	其他对个人和家庭的补助	16.20

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

本单位 2021 年度无一般公共预算“三公”经费支出。

第三部分 2021年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2021 年，单位收入预算为 457.75 万元，比上年增加 158.84 万元，主要原因是人员经费增加。其中：一般公共预算拨款 457.75 万元，基金预算财政拨款 0 万元，财政专户拨款 0 万元，其他收

入 0 万元。相应安排支出预算 457.75 万元，比上年增加 158.84 万元，其中：人员支出 329.29 万元，对个人和家庭的补助支出 16.2 万元，公用支出 28.06 万元，项目支出 84.2 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 457.75 万元，比上年增加 158.84 万元，主要原因是是人员经费增加。主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一)行政运行 271.78 万元。主要用于在职人员工资、奖金和公用经费支出。

(二)归口管理的行政单位离退休 17.10 万元。主要用于离退休人员工资、奖金和公用经费支出。

(三)行政单位医疗 22.96 万元。主要用于在职人员医疗、工伤、生育保险金支出。

(四)住房公积金 25.88 万元。主要用于在职人员住房公积金和货币补贴支出。

(五)提租补贴 7.08 万元。主要用于在职人员提租补贴支出。

(六)机关事业单位基本养老保险缴费支出 23.62 万元，主要用于在职人员基本养老保险缴费支出。

(七)专项统计业务 84.20 万元。主要用于单位开展常规性统计调查等业务支出。

(八)机关事业单位职业年金缴费支出 5.13 万元，主要用于单位本年度退休人员职业年金支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

2021 年度财政拨款基本支出 373.55 万元，其中：

（一）人员经费 345.49 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 28.06 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2021 年预算安排 0 万元。与上年持平，主要原因是：根据中央及省委和省政府因公出国（境）有关管理要求，暂不批复因公出国（境）经费预算额度。

（二）公务接待费

2021年预算安排0万元。主要用于公务来访宾客和公务活动等方面的接待活动。与上年持平，主要原因是：按照省委、省政府关于中央八项规定要求，严格控制公务接待费。

（三）公务用车购置及运行费

2021年预算安排0万元，主要原因是：本单位无公务用车车辆。

六、预算绩效目标情况

1. 项目支出绩效目标表

本单位无项目支出绩效目标表。

2. 有关情况说明
本单位绩效目标由上级部门统一制定。

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2021年单位一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出22.06万元，比2020年减少2.9万元，主要原因是为严格落实党政机关过紧日子的要求，严控一般性支出。

（二）政府采购支出情况

2021年单位政府采购预算总额0万元。

（三）国有资产占有使用情况

截止2020年底，本单位无国有资产占有使用。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转 to 本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务

而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。